

گشتی

تمام صدور شعبہ جات کو صلاح دی جاتی ہے کہ طلبہ کی حاضری کا نمونہ (پروفارما) ملاحظہ کریں۔ اسے شعبے کے تمام اساتذہ کو فراہم کریں۔ ہر استاد کی ذمہ داری ہے کہ ہر ماہ کے اختتام پر منسلک نمونہ ہر طرح سے مکمل تفصیلات، صدر شعبہ کے یہاں جمع کرے اور صدور شعبہ جات ہر ماہ کی آخری تاریخ کو اسے دفتر وائس چانسلر میں داخل کریں۔ یہ عمل ہر ماہ پابندی کے ساتھ کیا جائے۔

دستخط

رجسٹرار

بملاحظہ

تمام صدور شعبہ جات

نقل برائے:

1. تمام ڈین برائے اسکولس
2. شخصی معاون برائے وائس چانسلر (وائس چانسلر کو اطلاع کے لیے)