

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY



پارلیمانی ایکٹ کے تحت ۱۹۹۸ء میں قائم شدہ مرکزی جامعہ  
(این اے اے سی سے منظور شدہ 'اے' گریڈ)

صیغہ منظمہ و بھرتی - II

13 جولائی 2018

نمبر: مانور منظمہ و بھرتی - II-37/ای ایف 114/596

## دفتری حکم

موضوع: مختصر مدتی معاہدہ اور یومیہ اساس پر یونیورسٹی میں برسر کار ملازمین کے مشاہروں پر نظر ثانی۔

و اُس چانسلر کی جانب سے مختصر مدتی معاہدے اور یومیہ اجرت پر برسر کار ملازمین کے موجودہ مشاہرے کے ڈھانچے پر نظر ثانی کے لیے تشکیل کردہ کمیٹی کی سفارشات پر مجلس عاملہ کے 28 جون 2018 کو منعقدہ 70 ویں اجلاس میں قرارداد نمبر 70.4.5 کے تحت مین کیسپس حیدرآباد بشمول نظامت فاصلاتی تعلیم اور یونیورسٹی کے دیگر بیرون شہر دفاتر/اداروں میں موجود ان زمروں کے ملازمین کے موجودہ مشاہرے کے ڈھانچے پر نظر ثانی کی گئی۔

2. مختصر مدتی معاہدہ کی اساس/یومیہ اجرت کے ملازمین کے عہدوں کے ناموں میں تبدیلی، مشاہرے پر نظر ثانی اور ان کے حصول خدمات کے دیگر شرائط و ضوابط مندرج ذیل ہیں۔

(الف) عہدوں کے ناموں کی تبدیلی:

سلسلہ نشان	موجودہ عہدوں کے نام	نئے عہدے
1.	اسٹنٹ / آفس اسٹنٹ / کمپیوٹر آپریٹر / ڈاٹا انٹری آپریٹر / کلرک / کمپیوٹر آپریٹر / کلرک / لوور ڈویژن کلرک / ٹائپسٹ	ڈاٹا انٹری آپریٹر
2.	سیکوریٹی گارڈ / وائچ مین / گیٹ کیپر	وائچ مین
3.	سوپیئر - کم - اسٹنٹ / صفائی کر چاری	ایم ٹی ایس (ہاؤس کیپنگ)
4.	آفس اسٹنٹ / لیبارٹری اسٹنٹ / روم اسٹنٹ / آیا	ایم ٹی ایس
5.	کچن اسٹنٹ / ہیلپر (ہاسٹلس) / کلینر	میس / ہاسٹل ہیلپر

(ب) ملازمین کی زمرہ بندی:

ماہانہ مشاہروں کی ادائیگی کے لیے مختصر مدتی معاہدے/یومیہ اساس کے ملازمین کی 4 وسیع زمروں میں گروپ بندی کی گئی ہے۔

سلسلہ نشان	زمرہ	ملازمین کا گروپ
1.	زمرہ I - (غیر ہنرمند)	وائچ مین / فل ٹائم ایم ٹی ایس (ہاؤس کیپنگ) / ایم ٹی ایس / میس - ہاسٹل ہیلپر
2.	زمرہ II - (جزوی ہنرمند)	ورکس انسپکٹر / مین / الیکٹریشین / لائسنس مین / کارپینٹر / پلمبر / واشٹر مین / سیور مین
3.	زمرہ III - (ہنرمند)	ڈاٹا انٹری آپریٹر / کیریئر / کلرک
4.	زمرہ IV - (اعلیٰ ہنرمند)	جونیئر انجینئر (سیول) / انسٹرکٹر / ویب پروگرامر / ٹیکنیکل کم پروفیشنل اسٹنٹ / کوچ / نرس (خاتون) / فارماسٹ / ٹیکنیکل اسٹنٹ / سوپر وائزر (انجینئرنگ) / سیکوریٹی سوپر وائزر / کنسلٹنٹ (آئی ٹی)

(ج) نظر ثانی شدہ مشاہرہ

زمرہ IV - (اعلیٰ ہنرمند)	زمرہ III - (ہنرمند)	زمرہ II - (جزوی ہنرمند)	زمرہ I - (غیر ہنرمند)	مانو کمپیس ر علاقائی مرکز مذہبی علاقائی مرکز کا مقام
693/- روپے یومیہ یا 18,000/- روپے ماہانہ	637/- روپے یومیہ یا 16,500/- روپے ماہانہ	579/- روپے یومیہ یا 15,000/- روپے ماہانہ	523/- روپے یومیہ یا 13,000/- روپے ماہانہ	درجہ 'A' شہر (حیدرآباد، بنگلور، دہلی، ممبئی اور کولکتہ)

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی  
MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

پارلیمانی ایکٹ کے تحت ۱۹۹۸ء میں قائم شدہ مرکزی جامعہ  
(این اے اے سی سے منظور شدہ "اے" گریڈ)



637/- روپے یومیہ یا 16,500/- روپے ماہانہ	579/- روپے یومیہ یا 15,000/- روپے ماہانہ	494/- روپے یومیہ یا 12,500/- روپے ماہانہ	437/- روپے یومیہ یا 11,000/- روپے ماہانہ	درجہ 'B' شہر (امراوتی، آسنسول، اورنگ آباد، بھوپال، کلکتہ، جموں، لکھنؤ، پٹنہ، راجپوت اور سری نگر)
579/- روپے یومیہ یا 15,000/- روپے ماہانہ	494/- روپے یومیہ یا 12,500/- روپے ماہانہ	410/- روپے یومیہ یا 10,500/- روپے ماہانہ	350/- روپے یومیہ یا 9,100/- روپے ماہانہ	درجہ 'C' غیر درجہ بند شہر (بیدر، بڈگام، درجہ بند، کڑیہ، نوح اور سنبھل)

(د) دیگر شرائط و ضوابط

مختصر مدتی معاہدے / یومیہ اجرت پانے والے ملازمین کے مشاہرے میں ترمیم مندرجہ ذیل شرائط اور ضوابط کے تابع ہوگی:

- (i) پیرا 2(b)(iii) کے مطابق زمرہ ہنرمند کے تحت آنے والے موجودہ ملازمین اُس وقت ہی نظر ثانی مشاہرہ کے اہل ہوں گے جب وہ یونیورسٹی کی جانب سے منعقدہ اسکل ٹسٹ (Skill Test) کو تین موقعوں میں یا ان احکامات کی مؤثر تاریخ سے چھ مہینے کے اندر کامیاب کر لیں۔ مطلوبہ ٹسٹ کامیاب ہونے تک، انہیں غیر ہنرمند مانا جائے گا اور ایم ٹی ایس (زمرہ ۱) ملازمین کی نظر ثانی اجرت ہی حاصل ہوگی۔
  - (ii) مختصر مدتی معاہدہ کے ملازمین کی خدمات ضرورت کے تحت ہوں گی اور بیک وقت 3 مہینے سے زیادہ خدمات حاصل نہیں کی جائیں گی۔ ان کو مزید موقع متعلقہ نگران افسر/صدر شعبہ کی جانب سے مفوضہ کام کو اطمینان بخش کارکردگی پر مصرحہ طریقہ کار کے مطابق صداقت کا تابع ہوگا۔
  - (iii) مختصر مدتی معاہدہ / یومیہ اجرت پانے والے ملازمین کی تنخواہوں کی ادائیگی، باقاعدہ ملازمین کے لیے بائیومیٹرک سسٹم کے متعارف کیے جانے کے بعد اسی اعتبار پر ہوگی۔
3. یہ احکامات یکم جولائی 2018 سے نافذ ہوں گے۔

ان اے اسکندر  
رجسٹرار

نقل برائے:

1. دفاتر و آفس چانسلر پروو آفس چانسلر رجسٹرار افسر مالیہ رلائبریری اداوی
2. تمام ڈپٹی، اسکولس اور صدور شعبہ جات
3. پرنسپل آف سی ٹی ای، متعلقہ کالجوں سری نگر اور لکھنؤ
4. پرنسپل، پالی ٹیکنک اور آئی ٹی آئی ایڈمز ڈائریکٹر انچارج کڑیہ اور کلکتہ کمپس
5. تمام ڈائریکٹرز مرکز ڈی ڈی ای، ریجنل سنٹرز سب ریجنل سنٹرز
6. تمام صدور صیغہ جات مین کمپس
7. صیغہ مالیہ و حسابات
8. صیغہ منظمہ و بھرتی II
9. ڈائریکٹر، سی آئی ٹی، یونیورسٹی ویب سائٹ کے لیے
10. افسر تعلقات عامہ / ہندی آفیسر برائے اردو ہندی ترجمہ
11. متعلقہ مسل

پہلی ہاؤس، حیدرآباد - 500 032، ریاست تلنگانہ۔

انتظامیہ، ٹیلی فون: 23006609 040 91 'اے' میل: manuuang@gmail.com

مانووا یو ای اے بی ایکس: 15, 13, 14, 12-23006612-040 ویب سائٹ: www.manuu.ac.in