مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटि

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Gachibowli, Hyderabad-500 032.

Diploma in Journalism & Mass Communication ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن

2012 (Assignment) مفوضہ کام

ھدایات: مفوضہ کام (Assignments) ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن پروگرام کا لازمی جزو ہیں۔ ہر پرچے کے مفوضہ کام کے لیے تیس ' تیس نمبر مختص کیے گئے ہیں۔ آپ کو مفوضہ کام مقررہ تاریخ پر داخل کرنے ہوں گے۔ مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے 30 نمبرات میں سے 10 نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔ تمام مضامین کا سالانہ امتحان ہوگا اور ہر مضمون کے لیے 70 نمبرات ہوں گے۔ اور اس میں کامیابی کے لیے 26 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ اس طرح مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے کم از کم 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ وہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ مناسب ' سفید کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔ جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم 4 سنٹی میٹر حاشیہ چھوڑیے۔ مفوضہ کام احتیاط کے ساتھ درج ذیل پتے پر بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے کریں۔

Co-ordinator - DJMC
Directorate of Distance Education
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad - 500 032

اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کرسکیں یا مقررہ تاریخ کے بعد جمع کریں یا کم سے کم 10 نمبرات حاصل نہ کرسکیں تو آپ کو آئندہ بیچ تک مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا۔ ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔

نوٹ: طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحہ پر نیچے دی گئی تفصیلات فراہم کریں اور کونسلر کی رائے کے لیے جگہ خالی رکھیں۔

نام :........................ اسٹڈی سنٹر :........................

پتہ :........................ اندراج نمبر :........................

پروگرام : ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن تاریخ: .... دستخط : ....

کونسلر کی رائے :

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

30 جون 2012

ڈائرکٹر' نظامت فاصلاتی تعلیم
مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی
نظامت فاصلاتی تعلیم

مفوضہ کام : ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن 2012

سبھی مفوضہ کام داخل کرنے کی آخری تاریخ 30-06-2012

پہلا پرچہ : صحافت کا تعارف اور ہندوستانی سیاسی نظام — جملہ نمبرات : 30

حصہ الف: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے دس نمبرات مختص ہیں۔ جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x10)

1. میڈیا کی سماجی ذمے داریوں پر اپنے خیالات کا اظہار کیجیے۔
2. عوامی ذرائع ابلاغ کسے کہتے ہیں؟ ابلاغ کے مختلف ذرائع پر ایک مختصر نوٹ لکھیے۔
3. صحافتی ضابطۂ اخلاق کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ لکھیے۔
4. صحافت کے مسلمہ اصول کیا ہیں؟

حصہ ب: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے پانچ نمبرات مختص ہیں۔ جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x5)

1. آل انڈیا ریڈیو کوڈ (AIR Code) کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
2. کلچر اور تہذیب میں کیا فرق ہے؟
3. معاون ترقی ترسیل کسے کہتے ہیں؟
4. میڈیا کے لیے پریس کونسل آف انڈیا کے رہنما اصول کیا ہیں؟

دوسرا پرچہ : خبر نگاری (Reporting) — جملہ نمبرات : 30

حصہ الف: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے دس نمبرات مختص ہیں۔ جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x10)

1. اخبار کے مختلف شعبوں پر روشنی ڈالیے اور ان کے کاموں کا جائزہ لیجیے۔
2. خبروں کے لیے قرب مکانی (Proximity) اور قرب زمانی (Timeliness) کی اہمیت بیان کیجیے۔
3. خبر کے بنیادی عناصر کیا ہیں؟ لکھیے۔
4. ایک رپورٹر کے لیے ضروری خوبیوں کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے پانچ نمبرات مختص ہیں۔ جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x5)

1. خبروں کے حصول کے بنیادی ذرائع کیا کیا ہیں؟
2. خبر کسے کہتے ہیں؟
3. انسانی دلچسپی خبروں کے تعین میں کتنی اہم ہوتی ہے؟
4. انٹرنیٹ خبروں کے حصول کے لیے کس حد تک اہم ثابت ہوا ہے؟

تیسرا پرچہ : ادارت نگاری (Editing) — جملہ نمبرات : 30

حصہ الف: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے دس نمبرات مختص ہیں۔ جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x10)

1. شعبۂ ادارت کسی بھی اخباری ادارے کی روح ہوتا ہے۔ اس قول کی روشنی میں شعبۂ ادارت کی کارکردگی کا جائزہ لیجیے۔
2. سب ایڈیٹر کی ذمے داریاں اور اس کے فرائض پر روشنی ڈالیے۔
3. ادارت نگاری (Editing) کسے کہتے ہیں اور یہ کیوں ضروری ہوتی ہے؟
4. خبر رساں ایجنسیوں کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

حصہ ب: درج ذیل میں سے صرف دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ ہر سوال کے لیے پانچ نمبرات مختص ہیں۔ جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x5)

1. ابتدائیہ کسے کہتے ہیں۔ اس کے اہم اجزا کیا ہیں؟
2. نیوز کاپی کسے کہتے ہیں؟
3. اخبار میں سرخیوں کی اہمیت وافادیت پر روشنی ڈالیے۔
4. فوٹو ایڈیٹنگ کسے کہتے ہیں؟

چوتھا پرچہ : الکٹرانک صحافت

جملہ نمبرات : 30

حصہ الف: درج ذیل میں سے صرف دوسوالوں کے جواب لکھیے ۔ ہرسوال کے لیے دس نمبرات مختص ہیں۔ جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x10)

1. ہندوستان میں ریڈیو کے آغاز وارتقا پر ایک نوٹ لکھیے ۔
2. ٹیلی ویژن پر کتنے قسم کے پروگرام ٹیلی کاسٹ ہوتے ہیں؟ مختصراً لکھیے ۔
3. ٹیلی ویژن کی نجی کاری (Privatisation) کے اثرات بیان کیجیے۔
4. آل انڈیا ریڈیو کی مختلف نشریات کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

حصہ ب: درج ذیل میں سے صرف دوسوالوں کے جواب لکھیے ۔ ہرسوال کے لیے پانچ نمبرات مختص ہیں۔ جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x5)

1. ایف ایم ریڈیو (Frequency Modulation Radio) کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
2. ڈی ٹی ایچ (Directo to Home- DTH) سے کیا مراد ہے؟ اس کے کیا فائدے ہیں؟
3. آواز کی فری کوینسی (Frequency) کیا ہوتی ہے؟ مختصراً لکھیے ۔
4. ٹیلی ویژن کے تعلیمی پروگراموں پر روشنی ڈالیے۔

پانچواں پرچہ : ترجمہ نگاری اور زبان دانی

جملہ نمبرات : 30

حصہ الف: درج ذیل میں سے صرف دوسوالوں کے جواب لکھیے ۔ ہرسوال کے لیے دس نمبرات مختص ہیں۔ جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ (2x10)

1. ترجمے کی تعریف بیان کرتے ہوئے اس کے مختلف اقسام پر روشنی ڈالیے۔
2. زبان کی ترقی کے لیے ترجمہ کیوں ضروری ہے؟
3. ترجمے کا زبان اور ثقافت سے کیا رشتہ ہے؟
4. صحافتی تراجم کے تقاضوں پر روشنی ڈالیے۔

حصہ ب: ذیل میں دیے گئے دو مختصر اخباری تراشوں کا ترجمہ کیجیے۔ ہرایک کے لیے پانچ پانچ نمبرات مختص ہیں۔ (2x5)

1. درج ذیل خبر کا اردو میں ترجمہ کیجیے۔

Rare Surgery Performed at Niloufer Hospital

Hyderabad : Amidst hectic activity and junior doctors' strike, surgeons at Niloufer Hospital on Tuesday successfully performed a five-hour rare surgery on a six-year-old boy from Mahbubnagar district who was born with four feet.

The boy is said to be safe and stable. The child was in a state of incomplete duplication with three legs and four feet.

While, the central limb got flexed and angled backwards, the left leg had two feet facing each other and the boy was able to stand, walk with waddling gait but could not sit, informed Niloufer Hospital paediatric surgeon Dr. A Narendra Kumar who lead the surgery.

2. درج ذیل خبر کا انگریزی میں ترجمہ کیجیے۔

سیاحت کے شعبہ میں روزگار کی فراہمی کے لیے اقدامات

حیدرآباد۔ ریاستی حکومت نے نیشنل انسٹی ٹیوٹ فار ٹورزم اینڈ ہاسپٹالیٹی کو یونیورسٹی کے مماثل درجہ دینے کی سفارش کی ہے جو کہ فی الحال علی الترتیب جامعہ عثمانیہ اور جے این ٹی یو سے ملحق ہے ۔ مسٹر رام نارائن ریڈی' وزیر اطلاعات وسیاحت' حکومت آندھرا پردیش نے آج نیشنل انسٹی ٹیوٹ فار ٹورزم اینڈ ہاسپٹالیٹی کے اڈمنسٹریٹیو بلڈنگ کے سنگ بنیاد تقریب سے خطاب کرتے ہوئے یہ بات بتائی اور کہا کہ ریاستی حکومت سیاحت کے شعبہ میں موجود مواقع سے عوام بالخصوص نوجوانوں کو مستفید کرنے کی غرض سے اقدامات کر رہی ہے اور نیشنل انسٹی ٹیوٹ فار ٹورزم کا قیام اسی سلسلے کا ایک حصہ ہے۔ انہوں نے ہندوستان بھر میں سیاحوں کی بڑھ رہی تعداد پر مسرت کا اظہار کرتے ہوئے کہا کہ اس شعبہ میں ترقی درج کی گئی ہے۔ جب کہ 2011ء تک 2.6 کروڑ افراد کے اس شعبہ سے وابستہ ہونے کی توقع ہے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی، نظامت فاصلاتی تعلیم

ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن 2012

چھٹا پرچہ : پروجیکٹ ورک (Project Work)

مجموعی نشانات : 100

ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن کے نصاب میں جزوی ترمیم کی گئی ہے۔طلبہ کی سہولت کے پیش نظر نصاب کے چھٹے پرچے کو ''اردو کمپیوٹر ٹریننگ'' کی بجائے ''پروجیکٹ ورک''(Project Work) کے لیے مختص کیا گیا ہے۔ پروجیکٹ کی تفصیلات ذیل میں دی گئی ہیں۔طلبہ اس عملی کام کو مکمل کر کے سالانہ امتحان ختم ہونے کے ایک مہینے کے اندر نیچے دیے گئے پتے پر شخصی طور پر جمع کریں یا بذریعہ ڈاک ارسال کریں۔اس کے بعد یہ قبول نہیں کیے جائیں گے۔

پروجیکٹ کی تفصیلات

1. **اخبارات کی صفحہ سازی** — نشانات: 10

اس میں آپ کو اخبار کا پہلا صفحہ، اداری صفحہ اور اپنی پسند کے دو صفحے اور تیار کرنے ہیں۔اخبارات کے صفحات کس طرح تیار کیے جاتے ہیں اس کے لیے آپ اخبارات کو دیکھ کر اس کا مطالعہ کریں اور اسی طرح سے اخبار کا صفحہ تیار کرنے کی کوشش کریں۔ضروری نہیں کہ یہ صفحات موجودہ اخبار کے برابر سائز کے ہوں۔آپ اپنی سہولت کے مطابق A4 سائز کے کاغذ پر بھی صفحہ مرتب کر سکتے ہیں۔کمپیوٹر سے بھی آپ صفحہ سازی کر سکتے ہیں۔

2. **خبری اہمیت کی تصاویر** — نشانات:10

اس کے لیے آپ اخبار سے پانچ ایسی تصاویر منتخب کیجیے، جس کی خبری اہمیت ہو۔ ہر تصویر کو کاغذ کے ایک صفحہ پر چسپاں کیجیے اور اس کی خبری اہمیت وافادیت بتاتے ہوئے تصویر کی تفصیلات تحریر کیجیے۔

3. **خبر نگاری** — نشانات 10=5x5

اس ضمن میں اپنے علاقے میں پیش آنے والے اہم واقعات میں سے کسی دو واقعے کے بارے میں خبر تیار کیجیے۔واضح رہے کہ خبر نگاری کے جو اصول ہیں انہیں کے مطابق خبریں تحریر کریں۔

4. **ریڈیو نیوز اسکرپٹ** — نشانات 10

اس کے تحت آپ کو ریڈیو پر پڑھی جانے والی خبروں کی اسکرپٹ لکھنی ہے۔خواہ اپنے علاقے کی کوئی خبر ہو یا کہیں اور کی۔ آپ کو اسے ریڈیو نیوز کے طور پر تیار کرنا ہے۔اگر آپ کو کہیں وائس اوور (Voice Over) دینے کی ضرورت ہے تو اسکرپٹ میں اس کی بھی نشاندہی کیجیے۔

5. **ٹیلی ویژن نیوز اسکرپٹ** — نشانات : 10

اس کے تحت آپ کو ٹیلی ویژن پر پیش کی جانے والی خبروں کی اسکرپٹ لکھنی ہے۔خبر چاہے آپ کے علاقے کی ہو یا کسی اور جگہ کی، آپ کو اسے ٹیلی ویژن نیوز کے طور پر تیار کرنا ہے۔خبر میں کہاں کہاں پر آپ تصاویر (Visuals) کا استعمال کریں گے اس کی بھی نشاندہی اسکرپٹ میں کریں۔

6. **تبصرہ (Review)** — نشانات: 10

اس کے تحت ریڈیو یا ٹیلی ویژن کے پروگراموں میں سے کسی ایک پروگرام پر تبصرہ کرنا ہے جو 300 الفاظ سے زیادہ نہ ہو۔

7. **الکٹرانک میڈیا کے لیے اشتہارات کی اسکرپٹ نگاری** — نشانات10 (5x5)

اس میں ایڈورٹائزنگ کی اسکرپٹ لکھنے کی صلاحیت کی جانچ کی جاتی ہے۔اس کے تحت آپ کو ریڈیو اور ٹیلی ویژن کے لیے ایڈورٹائزنگ کی ایک ایک اسکرپٹ لکھنی ہے۔ایڈورٹائزنگ کی اسکرپٹ کے لیے آپ کسی بھی شئے کا انتخاب کر سکتے ہیں اور اپنے تخیل سے اسے بہتر سے بہتر بنا سکتے ہیں۔

8. **اشتہار سازی برائے اخبارات** — نشانات: 10 (5x5)

اس کے تحت آپ کو دو کلاسیفائیڈ (Classified) اشتہار اور ایک ڈسپلے (Display) اشتہار تیار کرنا ہے۔آپ اپنی پسند کے کسی موضوع پر اشتہار تیار کر سکتے ہیں اور اپنے تخیل کو بروئے کار لا کر اسے بہتر سے بہتر بنا سکتے ہیں۔

9. **صحافتی اعلامیہ (Press Release)** — نشانات: 10

اس کے تحت آپ کو اخبارات اور دیگر ذرائع ابلاغ کے لیے ایک پریس ریلیز تیار کرنا ہے۔ یہ پریس ریلیز سرکاری/غیر سرکاری ادارے، کمپنی، فرم، پارٹی یا کسی کی جانب سے ہو سکتے ہیں۔

10. **تحقیق کے لیے سوالات** — نشانات : 10

اس کے تحت آپ کو کسی بھی سماجی/ معاشی/ قومی / ملکی مسئلہ / موضوع پر کم از کم دس سوالات تیار کرنے ہیں۔سوالات ایسے ہوں کہ ان کے جوابات سے لوگوں کے خیالات / نظریات ابھر کر سامنے آسکیں اور ان سے ایک رائے قائم کی جاسکے۔

پروجیکٹ کی ترتیب کا خاکہ

درج ذیل کے مطابق آپ اپنے عملی کام کو مرتب کر کے اسپائرل بائنڈنگ (Spiral Binding) کے ساتھ نیچے دیے گئے پتے پر شخصی طور پر جمع کریں یا بذریعہ ڈاک ارسال کریں۔

سرورق پر درج ذیل تفصیلات درج کریں:

1. سرورق (Cover Page) : پروجیکٹ ورک برائے پرچہ ششم

ڈپلوما ان جرنلزم اینڈ ماس کمیونی کیشن

: اپنا نام ....

: رول نمبر ....

: سال: ....

نظامت فاصلاتی تعلیم،

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

گچی باؤلی، حیدرآباد 500 032

2. صفحہ اول : اعتراف (Acknowledgement)

3. دوسرا صفحہ : مشمولات کی فہرست (Contents)

درج ذیل پتے پر پروجیکٹ داخل کریں:

Address:

Co-ordinator

Diploma in Journalism & Mass Communication

Directorate of Distance Education

Maulana Azad National Urdu University,

Gachi bowli, Hyderabad - 500 032

Toll Free No. 1800-425-2958

Ph : 040-23008311

Printed Matter
Book Post

Directorate of Distance Education
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad - 500 032.