مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی
मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटि
MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY
(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)
Gachibowli, Hyderabad-500 032.

بی کام ' سال اول 2011-2012
مفوضہ کام Assignment

ہدایات : مفوضہ کام (Assignments) مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی کے بی۔کام پروگرام کا لازمی جز ہیں۔مفوضہ کام کے لیے 30 نمبرات مختص ہیں۔ ہر اختیاری مضمون کا ایک پرچہ ہے۔ہر پرچے کے دو مفوضہ کام ہیں اور ہر مفوضہ کام کے لیے تیس' تیس نمبر رکھے گئے ہیں۔آپ کو دونوں مفوضہ کاموں کے جوابات مقررہ تاریخوں پر داخل کرنے ہوں گے۔(سہولت کی خاطر ہر مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبرات رکھے گئے ہیں۔ان کا اوسط آپ کے سالانہ امتحان کے نمبرات میں شامل کیا جائے گا)۔مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے جملہ 30 نمبرات کا اوسط 10 نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔بی۔کام سال اول کے اختتام پر تمام مضامین کا سالانہ امتحان ہوگا۔جس کے 70 نمبرات ہوں گے۔ہر پرچے میں کامیابی کے لیے 26 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔اس طرح مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے جملہ 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ' علیحدہ مناسب' سفید اور فل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم 4 سنٹی میٹر حاشیہ چھوڑیئے۔مفوضہ کام کے کاغذات احتیاط کے ساتھ اپنے متعلقہ اسٹڈی سنٹر کے کوآرڈی نیٹر کے نام بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے کریں۔کوآرڈی نیٹر سے رسید بھی لیجیے۔

مفوضہ کام کی جانچ اسٹڈی سنٹر کے کونسلروں کی ذمہ داری ہوگی۔اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کرسکیں یا کم سے کم 10 نمبرات حاصل نہ کرسکیں تو آپ کو آئندہ بیچ کے مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا اور اس کے لیے کورس کوآرڈی نیٹر' **نظامت فاصلاتی تعلیم' مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی' گچی باؤلی' حیدرآباد - 032 500** سے ربط پیدا کریں۔ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔

نوٹ: وہ طلبہ جن کے پچھلے مفوضہ کام باقی رہ گیے ہیں ان ہی مفوضات کی تکمیل کرسکتے ہیں۔

طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحہ پر نیچے دیے گئے تفصیلات فراہم کریں اور کونسلر کی رائے کے لیے جگہ خالی رکھیں۔

نام : .... اسٹڈی سنٹر : ....

پتہ : .... اندراج نمبر : ....

پروگرام : بی۔اے / بی۔ایس سی / بی۔کام سال اول تاریخ: .... دستخط : ....

کونسلر کی رائے :

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

پہلا مفوضہ کام : 31-05-2012 **دوسرا مفوضہ کام : 30-06-2012**

مقررہ تاریخ کے بعد مفوضہ کام کے کاغذات قبول نہیں کیے جائیں گے۔یونیورسٹی کا سالانہ امتحان اکتوبر 2012 میں منعقد ہوگا۔قطعی تاریخ کا اعلان بعد میں کیا جائے گا۔

ڈائرکٹر' نظامت فاصلاتی تعلیم
مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔کام سال اول 2011-2012

اکاونٹنسی : Assignment - 1

(اکائی 1 تا 9)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 — جملہ نمبرات : 30

حصہ الف

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔ 2x10=20

1. ذیل کے لین دین کے عام اندراجات کرتے ہوئے بہی کھاتے (Ledger) کھولیے۔

2010 جنوری	1	کاروبار شروع کیا گیا	1,20,000 روپے
""	2	مشنری خریدی گئی	5,000 روپے
""	3	کرایہ 500 روپے اور سود 200 روپے ادا کیے گئے۔	
""	4	احمد کو ادا کیا گیا	5,000 روپے
""	5	ریاض سے نقدی حاصل ہوئی	10,000 روپے
""	6	نوید کو ادا کیا گیا	3,00 روپے
""	7	امجد کو 500 روپے چھوٹ کے بعد 4500 روپے ادا کر کے کھاتہ بند کیا گیا	
""	8	امجد کو 10,000 روپے ادا کرنے کے ضمن میں 9800 روپے ادا کر کے کھاتہ بند کیا گیا	
""	9	سود حاصل ہوا	2,000 روپے
""	10	سفری اخراجات ادا کئے گئے	100 روپے
""	11	کمیشن دیا گیا	300 روپے
""	12	نثار سے نقدی حاصل ہوا	3,000 روپے
""	13	شمشاد کو ادا کیا گیا	200 روپے
""	14	متفرق اخراجات ادا کئے گئے	3,000 روپے
""	15	نقد فروخت کیا گیا	3,000 روپے
""	16	بینک میں جمع کیا گیا	500 روپے

2. مندرجہ ذیل تفصیلات کی بنیاد پر تین خانوں والی نقدی کتاب میں تیار کیجیے۔

2011 جنوری	1	نقدی کا ابتدائی میزان	1,50,000 روپے
		بینک کا ابتدائی میزان	2,00,00 روپے
""	2	نقد فروخت	10,000 روپے
""	3	بینک میں جمع کیا گیا	5,000 روپے
""	4	300 روپے چھوٹ کے بعد نوشاد کو 3,000 روپے نقد ادا کر کے کھاتہ بند کیا گیا تھا	
""	5	کرایہ چیک کے ذریعہ ادا کیا گیا	200 روپے
""	6	مشنری خرید کر چیک ادا کیا گیا	50,000 روپے
""	7	نوید سے 5,000 روپے حاصل ہونے کے ضمن میں 500 روپے چھوٹ کے بعد چیک حاصل ہوا	
""	8	نوید سے حاصل چیک کو بینک میں جمع کیا گیا	
""	9	کمیشن اور سود حاصل ہوا	5,000 روپے

''''	10	مشاہرہ چیک کے ذریعہ ادا کیے گئے	5,000 روپے
''''	11	ریاض سے چیک حاصل ہوا	9,000 روپے
''''	12	نقد فروخت کیا گیا	500 روپے
''''	13	جبین کو ادا کیا گیا	3,000 روپے
''''	14	قیوم سے 500 روپے چھوٹ کے بعد 2,000 روپے نقد حاصل ہوئے۔	
''''	15	ریاض سے حاصل چیک کو بینک میں جمع کیا گیا۔	
''''	17	عمارت کی آبپاشی کے لیے ادا کیا گیا	500 روپے
''''	18	صادر خریدی گئی	300 روپے
''''	19	کاروبار کرنے کے لیے بینک سے نقدی نکالی گئی	2,000 روپے
''''	20	بینک میں جمع کیا گیا	5,000 روپے
''''	21	کرایہ چیک کے ذریعہ ادا کیا گیا	2,000 روپے
''''	22	کمیشن نقد ادا کیا گیا	100 روپے

.3 ذیل کے تفصیلات کی مدد سے بل کے متعلق عام اندراجات کیجیے۔

.A شفیق 10,000 روپے کا مال الیاس سے خرید کر اسی دن تین ماہ کی قبولیت دیتا ہے وقت مقررہ پر بل کی ادائیگی ہوگی؟

.B 2010 جنوری 1 کو جبار نے 50,000 روپے کا مال XYZ کمپنی سے خریدتا ہے اور 10,000 روپے کے 5 بل بالترتیب ایک ماہ دو ماہ تین ماہ چار ماہ اور پانچ ماہ پر ادائیگی کے قبولیت دیتا ہے۔ پہلی بل وقت مقررہ پر ادا ہوتی ہے۔ دوسری بل کو ABC کو قرض کی ادائیگی میں تصدیق ظہری کرتا ہے۔ تیسری بل کو کلکشن کے لیے بینک جمع کرتا ہے۔ چوتھی بل کو 100 روپے چھوٹ سے بھنالیتا ہے اور پانچویں بل ادائیگی نہ ہونے پر 100 روپے اخراجات کے ساتھ دو ماہ کے لیے نئی بل کی قبولیت دیتا ہے۔

.C ABC نے 1,00,000 روپے کا مال مختار سے خرید کر 50,000 روپے کے دو بل دو ماہ اور چار ماہ پر ادائیگی کے قبولیت دیتا ہے۔ دوسری بل کو 2,000 چھوٹ پر بینک سے بھنالیتا ہے۔ پہلی بل کی عدم ادائیگی پر 1,000 روپے نوٹنگ اخراجات کے ساتھ دو ماہ کی مدت کے لیے بل کی تجدید کرتا ہے جو بعد میں وقت مقررہ پر ادا ہوتی ہے۔

.4 ذیل میں دیے گئے آزمائشی گوشوارہ (Trail Balance) کی مدد سے اختتامی کھاتہ تیار کیجیے۔

آزمائشی گوشوارہ Trial Balance

Particulars تفصیلات		Debit ڈیبٹ	Credit کریڈٹ
Capital	سرمایہ		5,00,000
Sales	فروخت	25,000	10,00,000
Sales Return	فروخت واپسی	5,00,000	
Purchase	خرید		
Purchase Return	خرید واپسی		15,000
Inventry on 1.1.88	انونٹری	60,000	
Land and Building	زمین اور عمارت	4,00,000	
Plant and Machinery	پلانٹ اور مشنری	3,00,000	
Furniture	فرنیچر	1,00,000	
Wages	اجرتیں	50,000	
Carriage Inward	اندرونی باربرداری	10,000	
Provision for bad debt	گنجائش ناقابل وصول		7,000
Carriage Outward	بیرونی باربرداری	5,000	
Cartridge	کارٹیج	5,000	
Salaries	تنخواہیں	40,000	

Loan	قرض		2,60,000
Debters	دین دار	1,50,000	
Creditors	لین دار		70,000
Rent	کرایہ		8,000
Bills Receivable	وصول طلب بل	40,000	
Acceptance	قبولیات		10,000
General Expenses	عام مصارف	20,000	
Rent and Rates	کرایہ اور ریٹس	10,000	
Investment	انوسٹمنٹ	50,000	
Cash in Hand	ہاتھ میں نقدی	50,000	
Bank over draft	بینک اوور ڈرافٹ		10,000
Discount	ڈسکاونٹ	4,500	
Bad Debt	ناقابل وصول قرضے	5,000	
Investment on Investment	انوسٹمنٹ پر سود		5,000
Interest on bank overdraft	بینک اوور ڈرافٹ پر سود	500	
Goodwill	ساکھ	60,000	
		18,85,000	18,85,000

مطابقتیں (1) 31 دسمبر 1988 پر انونٹری Inventory کی مالیت 1,50,000 روپے تھی۔ زمین و عمارت پر سالانہ 10% فرنیچر پر 5% اور پلانٹ اور مشنری 10,000 روپے۔ فرسودگی عائد کی جائے۔ (3) گنجائش برائے ناقابل وصول قرضہ جات کے لیے دیندار پر 10% کی شرح برقرار رکھیے۔ (4) اداطلب اجرتیں 5,000 روپے تنخواہیں 5,000 روپے ہیں۔ (5) انوسٹمنٹ پر سود 2,000 روپے وصول طلب ہے۔ (7) 1,000 روپے کرایہ پیشگی حاصل ہوا ہے۔

حصہ ب

ذیل میں سے دو کے جوابات حل کیجیے۔ 2x5=10

5. ذیل کے غلطیوں کی اصلاح کیجیے۔

1. عام مزدوری کے اخراجات کو غلطی کے مشنری کھاتہ میں جوڑا کیا 2,000 روپے
2. کمار کو نقد ادا کر کے غلطی سے کماری کے کھاتہ میں درج کیا گیا۔
3. سہیل (Sohil) سے حاصل نقدی کو غلطی سے سبیل (Sabeol) کے کھاتہ میں درج کیا تھا۔
4. مشنری پر ادائیگی کا اندراج کرنا بھول گئے 2000 روپے
5. 1000 روپے مشاہرے ادا کر کے نقدی کتاب میں صرف 100 روپے درج کیا گیا۔
6. نوشاد سے حاصل نقدی کو درج کرنا بھول گئے۔ 200 روپے
7. اجرتوں کو غلطی سے عمارت میں جمع کیا گیا 3,000 روپے۔
8. کرایہ ادا کر کے غلطی سے کمیشن کھاتہ درج کیا گیا 200 روپے

6. یکم جنوری 2011 کو مسٹر A نے سہولتی بل کے لیے 1,00,000 روپے کا چار ماہ کا ایک بل مسٹر B کے نام مرتب کرتا ہے۔ اسی دن B کی قبولیت حاصل ہونے پر 6% کمیشن پر بینک سے بھنالیتا ہے۔ اور حاصل رقم کا نصف حصہ مسٹر B کو روانہ کرتا ہے۔ یکم فروری 2011 کو مسٹر B نے تین ماہ کے لیے 1,50,000 روپے کا ایک بل مسٹر A کے نام مرتب کرتا ہے اور اس دن مسٹر A سے قبولیت حاصل ہونے پر 8% کمیشن پر بینک سے بھنالیتا ہے اور حاصل رقم کا 1/3 حصہ مسٹر A کو روانہ کرتا ہے۔ B کا دیوالیہ ہونے پر اس سے صرف 50% رقم کی بازیابی ہوتی ہے۔ عام اندراجات کیجیے۔

7. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے بینک کا مصالحتی گوشوارہ تیار کیجیے۔

1. 31 مارچ 2011 کوریان کا پاس بک کا میزان 44,000 روپے تھا۔

20 مارچ 2011 بینک میں 18,000 روپے کے چیک جمع کیے گئے جس میں صرف 14,000 روپے کے چیکس کریڈٹ ہوا

4 مارچ 2011 بینک کے اخراجات 600 روپے ادا گئے لیکن نقدی کتاب میں اس کی اندراج نہیں کیا گیا۔

16 مارچ 2011 3000 روپے کا ڈسکاونٹ کیا ہوا وصول طلب مسترد ہو کر بینک کو حاصل ہوا اس کا اندراج نقدی کتاب میں نہیں کیا گیا

18 مارچ 2011 1600 روپے کا حاصل چیک کو نقدی کتاب میں درج کر کے بینک کو اپریل میں روانہ کیا گیا۔

22 مارچ 2011 6000 روپے چیک لین دار کو ادا کئے گئے اس میں سے صرف 1400 روپے کے چیکس ادائیگی کے لیے حاضر نہیں ہوئے۔

28 مارچ 2011 بینک نے 100 روپے اخراجات ڈیبٹ کیے۔

29 مارچ 2011 بینک کو ڈیویڈنڈ حاصل ہوا 2000 روپے۔

8. ذیل کے تفصیلات سے امپرسٹ سسٹم پر ایک پٹی کیش بک تیار کیجیے۔

			روپے
فروری	1	چھوٹی نقد ادائیگیوں کے لیے ایک چیک وصول ہوا	1.000
”	2	ڈاک ٹکٹس کی خریدی	50.00
”	4	اسٹیشنری کے لیے ادائی	10.00
”	6	کرایہ ٹانگے کے لیے ادائی	5.00
”	8	کارٹیج کی ادائی	10.00
”	9	دو ٹیلی گرامس کے لیے ادائی	20.00
”	12	حمالی چارجس	50.00
”	15	گاہکوں کے لیے چائے خرچ کی ادائی	5.50
”	17	معمولی مرمت کے لیے ادائی	12.00
”	18	کرایہ بس	6.00
”	19	سیاہی اور پنسل کی خریدی	15.00
”	20	صابن کی خریدی	8.00
”	21	جاروب کش کو ادائی	15.00
”	22	کرایہ ٹیکسی۔ادائی	100.00
”	23	گاہکوں کے لیے مشروبات	15.00
”	25	مصارف سفر کی ادائی	20.00
”	26	ایرمیل لیٹرس کی خریدی	20.00
”	28	آڈر بکس کی خرید	12.00

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔کام سال اول 2011-2012

اکاونٹنسی : مفوضہ کام۔۲ Assignment - 2

(اکائی 10 تا 22)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 30-06-2012   **حصہ الف**   جملہ نمبرات : 30

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔ 10x2=20

1. دہلی کے رہنے والے مسٹر ایاز نے حیدرآباد کے رہنے والے مسٹر ذاکر کو 100 سیکل بیچک قیمت (Invoice Price) 1500 روپے فی سیکل کے حساب سے ترسیل کرتا ہے جب کہ فی سیکل کی حقیقی قیمت 1200 روپے ہے۔ایاز نے بار برداری و بیمہ کے 20,000 روپے مال کی پیکنگ کے 2,000 روپے ادا کرنا ہے۔ذاکر نے 50,000 روپے پیشگی ادا کرتا ہے۔ذاکر نے چنگی (Octrio) کے 2,000 روپے کرایہ کے 3,000 روپے اور بیمہ کے 1,000 روپے ادا کرتا ہے۔ذاکر نے فروخت کے متعلق حسب ذیل تفصیلات پیش کرنا۔فی سیکل 2,300 روپے کے حساب سے 40 سیکل فی سیکل 2,500 روپے کے حساب سے 10 سیکل،فی سیکل 2,100 کے حساب سے 5 سیکل اور فی سیکل 2,400 کے حساب سے 25 سیکل ادھار فروخت کرتا ہے۔فروخت پر 10% عام کمیشن اور Del Credre 5% کمیشن دیا جاتا ہے ادھار فروخت میں 5 سیکل کی قیمت وصول شدنی ہے۔ایاز کے کتابوں میں عام اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولیے۔
2. جمشید لمیٹڈ نے یکم جنوری 2005 کو 1,00,000 روپے میں چار سال کا ایک پٹہ (Lease) پر حاصل کرتا ہے۔سنکنگ فنڈ (Sinking Fund) ٹیبل کے تحت ہر سال 0.2154708 قدر یا حصہ فرسودگی عائد ہوتی ہے اور مساوی رقم کو 10% سود پر بینک میں جمع کی جاتی ہے۔31 دسمبر 2008 کو فرسودگی فنڈ کو 60,000 روپے میں فروخت کیا جاتا ہے۔تمام عام اندراجات کرتے ہوئے ضروری کھاتے کھولیے۔
3. ذیل کے وصولیات وادائیات کھاتے اور فراہم کی گئی مزید معلومات سے 31 دسمبر 1988 پر ختم ہونے والے سال کے لیے ایک کلب کے فائنل اکاونٹس تیار کیجیے۔

وصولی وادائیگی کھاتہ Receipt and Payment Account

برائے اختتامی سال 31 دسمبر 1988

Dr			Cr
To Balance b/d بلینس براڈ لون	14,000	By Tournment Expenses ٹورنمنٹ مصارف	2,200
To Donation Building عمارت کے لیے عطیہ	16,00	By Furniture Purchased فرنیچر کی خریدی	4,000
To General Donations عام عطیہ	400	By Curtains پردے	1,600
To Legacies متروکہ	12,000	By Crockery کراکری	800
To Sale of Old Furniture پرانے فرنیچر کی فروخت	150	By Sports Materils کھیل کا سامان	2,400
(Book Value Rs. 160)		By Salaries تنخواہیں	2,600
To Endowment Fund انڈومنٹ فنڈ	20,000	By Honorarium اعزازیہ	5,200
To Sale of Newspapers پرانے اخبارات کی فروخت	800	By Charities خیراتی کاموں پر	16,000
To Sale of Old Sports Material	160	By Advertisement اشتہارات	500
پرانے کھیل کے سامان کی فروخت		By Rent and Taxes کرایہ اور ٹیکس	2,800
To Advertisement in the year Book	3,800	By Advances for Construction of Building	10,000
اشتہارات سال کی کتاب میں		عمارت کی تعمیر کے لیے پیشگی	
To Proceeds of Concerts کنسرٹس سے آمدنی	2,400	By Entertainment Expenses تفریحی مصارف	2,900
To Subscription چندے		By Payment to Creditors of last year	800
1987 1,200		گزشتہ سال کے دین داروں کو ادائیگی	
1988 28,0000		By Electric Installation Expenses	6,000
1989 1,600	30,800	الکٹرک تنصیب کے مصارف	
To Tournment Fund ٹورنمنٹ فنڈ	3,000	By Library Books لائبریری کی کتابیں	1,600
		By Newspapers اخبارات	2,600
		By Postage ڈاک	1,400
		By Bar Purchase & Expenses بار کے لیے خرید اور مصارف	3,200
		By 7% Investment Purchased on July 1988	20,000
		By Balance c/d بیلنس کیری ڈاون	16,910
	1,03,510		1,03,510

ذیل میں مزید تفصیلات دئے گئے ہیں۔

مطابقتیں: 1. 31 ڈسمبر 1988 پر بیلنس شیٹ:

کھیل کا سامان 200 روپۓ بار اسٹاک 240 روپۓ ڈاک 140 روپۓ فرنیچر 3,160 روپے

2. 31 ڈسمبر 1988 اور وصول طلب چندے 1400 روپے تھے اور اس تاریخ پر 100 روپے تنخواہیں ادا طلب ہیں۔

3. اداشدہ تنخواہوں میں 160 روپے 1987 کے لیے اور 20 روپے 1989 کے شامل ہیں۔

4. انوسٹمنٹ میں 16,000 روپے عمارت کے لیے عطیہ کی سرمایہ کاری شامل ہے۔

5. فرنیچر پر 10% فرسودگی عائد کی جائے۔

4. ذیل میں دیے گئے آزمائشی گوشوارہ کی مدد سے 31 ڈسمبر 2008 سال ختم پر اختتامی کھاتے تیار کیجیے۔

آزمائشی گوشوارہ Trial Balance

تفصیلات	ڈیبٹ رقم (روپے)	کریڈٹ رقم (روپے)
Opening Stock ابتدائی ذخیرہ	30,000	--
Capital and Drawing سرمایہ اور ڈرائنگ	10,000	3.00,000
Wages اجرتیں	25,000	--
Salaries مشاہرے	40,000	--
Travelling Expenses سفری مصارف	25,500	--
Purchase and Sale خرید و فروخت	80,000	2,60,000
Returns واپسی	10,000	5,000
Manufacturing Expenses پیداواری مصارف	8,000	--
Office Expenses دفتری مصارف	12,000	--
Carriage Inward اندرونی باربرداری	3,000	--
Power, Fuel, Water برقی، ایندھن، پانی، گیس	14,000	--
Interest سود	2,000	--
Commission کمیشن	2,500	1,000
Cash in Hand ہاتھ میں نقدی	25,000	--
Cash at Bank بنک میں نقدی	15,000	--
Debtors and Creditors دین دار اور لین دار	70,000	20,000
Bills Receivable and Payable واجب الاصول و ادابل	15,000	14,000
Machinery مشنری	1,00,000	--
Furniture فرنیچر	50,000	--
Investment انوسٹمنٹ	50,000	--
Bed Debts ڈوبے ہوئے قرضے	3,200	--
Insurance بیمہ	3,700	--
Advertisement تشہیر	3,300	--
Rent کرایہ	3,300	--
Discount چھوٹ	1,000	1,500
	5,01,500	5,01,500

مطابقتیں: 1. اختتامی ذخیرہ 2,00,000 روپے

2. دین دار پر 10% مشکوک قرضوں کی گنجائش رکھی۔

3. اجرتیں 10,000 روپے اور مشاہیرے 5,000 روپے اداشدنی ہیں۔

4. انوسٹمنٹ پر 1,000 روپے سود وصول شدنی

5. انشورنس کے 500 روپے پیشگی ادا کیے گئے

6. مشنری پر 5% فرنیچر پر 10% فرسودگی عائد کی جائے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کسی دو کے جوابات حل کیجیے۔ 3x5=15

5. ذیل کی تفصیلات سے جنرل لیجر اڈجسٹمنٹ اکاؤنٹس اور دین داروں کے لیجر اور لین داروں کے لیجر اڈجسٹمنٹ اکاؤنٹس 1998 تک تیار کیجیے۔

		روپے		روپے
دین داروں 1-1-1988	Dr.	17,425	دین داروں کے لیے منظور اکاونٹ جو بعد میں منسوخ کر دیا	100
" '''	Cr.	320	دین داروں سے وصول شدہ نقد	8700
لین داروں	Cr.	27,408	دین داروں کو اداشدہ نقدی	25
" '''	Dr.	204	دین داروں سے لین دار کے لیجر میں منتقلی	1,242
خرید		25,200	نقد خرید	4,320
فروخت		28,209	نقد فروخت	2,400
فروخت واپسی		208	خراب قرضہ جات	215
لین داروں کو نقد ادائی		12,700	دین داروں کے لیے منظور ڈسکاونٹ	215
دین داروں سے موصولہ بلس		9,300		
مسترد شدہ بلس		200		
منظور شدہ بلس		7,400		
لین داروں سے منظور ڈسکاونٹ		1,020		

6. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے جملہ دین دار (Debtors) وصول طلب بلس کا کھاتہ (Bills Receiable) لین دار (Creditors) اداطلب بلس (Bills Bayable) کھاتہ تیار کیجیے۔

یکم جنوری 2011 کا میزان

جملہ دین دار	=	1,14,000 روپے	وصول طلب بلس	=	8,000 روپے
جملہ لین دار	=	52,800 روپے	اداطلب بلس	=	5,000 روپے

دیگر لین دار

گاہکوں سے حاصل نقدی	=	2,70,00 روپے	منظورہ ڈسکاونٹ	=	8,400 روپے
لین دار کو ادا کی گئی نقدی	=	1,40,500 روپے	موصولہ چھوٹ	=	5,300 روپے
خرید واپس	=	2,660 روپے	فروخت واپسی	=	3,250 روپے
برے قرضے	=	7,080 روپے	بازیافت برے قرضے	=	2,000 روپے
نقد خرید	=	14,600 روپے	مسترد وصول طلب بل	=	2,200 روپے

31 دسمبر 2011 کا میزان

جملہ دین دار	=	1,11,200 روپے	وصول طلب بل	=	2,000 روپے
لین دار	=	56,800 روپے	اداطلب بلس	=	6,000 روپے

7. یکم جنوری 2004 کو 2,00,000 روپے کی ایک مشین خریدی گئی 31 جون 2006 کو 1,00,000 روپے کی دوسری مشین خریدی گئی پہلی مشین کو 31 دسمبر 2007 کو ناکارہ ہونے پر 50,000 روپے میں فروخت کر کے یکم جنوری 2008 کو تیسری مشین 2,00,000 روپے میں خریدی گئی گھٹتے ہوئے بقایا کے طریقے پر 10% فرسودگی عائد کرتے ہوئے 5 سال کا مشین کھاتہ تیار کیجیے۔

8. ذیل کی تفصیلات کی مدد سے 31 دسمبر 2011 سال ختم پر چندے اور قابل ادا اخراجات محسوب کیجیے۔

دوران سال 2011 سے وصول شدہ چندے	1,50,000 روپے	دوران سال وصول شدنی چندے	10,000 روپے
دوران سال میں پیشگی حاصل چندے	20,000 روپے	دوران سال میں سال گذشتہ کے ملے ہوئے چندے	5,000 روپے
دوران سال کے ادا اخراجات	2,00,000 روپے	دوران سال میں ادا کئے گئے گذشتہ اخراجات	5,000 روپے
دوران سال میں ادا کئے گئے سال گذشتہ کے اخراجات	10,000 روپے	دوران سال پیشگی ادا کئے گئے اخراجات	4,000 روپے

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔کام سال اول 2011-2012

کاروباری تنظیم : مفوضہ کام۔۱ Assignment - 1

(اکائی 1 تا 9)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 جملہ نمبرات : 30

حصہ الف

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. تشہیر (Advertisement) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد کے ساتھ تشہیر کے مختلف ذرائعوں (Media) اور ان کے خصوصیات بیان کیجیے۔
2. صرافہ بازار (Stock Exchange) کی تشریح کرتے ہوئے اس کے افعال و تجارت کے طریقہ کار کے ساتھ اس میں استعمال کیے جانے والے اصطلاحات بیان کیجیے۔
3. مشترکہ سرمایہ کمپنی کی وضاحت کرتے ہوئے دستاویزات شراکت اور قواعد شراکت کی تشریح کیجیے۔
4. تنہا تاجر (Sole Trader) و شراکتی کاروبار کی تعریف کرتے ہوئے اس کے خصوصیت کے ساتھ فوائد اور نقصانات بیان کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. طویل مدتی سرمایہ حاصل کرنے کے ذرائعوں کی وضاحت کیجیے۔
6. انٹر پرانیر (Entrepreneur) کی تشریح کرتے ہوئے اس کے خصوصیات اور افعال بیان کیجیے۔
7. صنعت کی تعریف کرتے ہوئے صنعتوں کے درجہ بندی کو بیان کیجیے۔
8. مختلف اقسام کے شرکا کو بیان کیجیے۔

کاروباری تنظیم :مفوضہ کام۔۲ Assignment - 2

(اکائی 10 تا 18)

داخل کرنے کی آخری تاریخ 30-06-2012 : جملہ نمبرات : 30

حصہ الف

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. کاروباری اتحادات کی وضاحت کرتے ہوئے اس کے اسباب فوائد و نقصانات کے ساتھ کاروباری اتحاد کی مختلف قسمیں بیان کیجیے۔
2. غیر ملکی تجارت کی تعریف کرتے ہوئے درآمدی و برآمدی تجارت کے طریقہ کار کی وضاحت کیجیے۔
3. تقسیمی چیانل (Channel of Distribution) کو بیان کرتے ہوئے اس کے انتخاب پر اثر انداز ہونے والے عاملین کو بیان کیجیے۔
4. تھوک فروش و چلر فروش کے افعال و اہمیت کو بیان کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. افادات عامہ (Public Utilites) کی تشریح کرتے ہوئے ان کے خصوصیات کے ساتھ قیمتوں کی پالیسی کس طرح اختیار کی جاتی ہے۔ بیان کیجیے۔
6. گورنمنٹ کمپنی (Government Company) کے خصوصیات، فائدے اور نقصانات بیان کیجیے۔
7. پبلک انٹر پرائز (Public Enterprise) کے مقاصد و خصوصیات کے ساتھ ان کے مسائل کو بیان کیجیے۔
8. چند بڑے پیمانے کے چلر فروش دکانوں کی وضاحت کیجیے۔

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔کام سال اول 2011-2012

کاروباری قانون : مفوضہ کام۔۱ Assignment - 1

(اکائی 1 تا 12)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 **حصہ الف** جملہ نمبرات : 30

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. ثالث (Arbitrator) کو بیان کرتے ہوئے اس کے اختیارات و فرائض کے ساتھ وضاحت کیجیے کہ کن صورتوں میں ایوارڈ میں ترمیم کے لیے عدالت سے رجوع ہوسکتے ہیں۔
2. تحویل امانت (Bailment) کی تعریف کرتے ہوئے امانت دہندہ (Bailer) اور امین (Bailee) کے فرائض اور حقوق بیان کیجیے۔
3. آزاد رضا مندی (Free Consent) کی تعریف کرتے ہوئے اس کو متاثر کرنے والے عاملین کی تشریح کیجیے۔
4. معاہدہ (Contract) کی تعریف کرتے ہوئے جائز معاہدے کے لوازمات کو بیان کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. عہد شکنی (Breac of Contact) کے مفہوم کو سمجھاتے ہوئے عہد شکنی کی صورت میں فریق متضرر کو کیا تدارکات حاصل ہیں بیان کیجیے۔
6. بدل (Consideration) کی تعریف کرتے ہوئے بلا بدل معاملات کے قانونی جواز کو بیان کیجیے۔
7. پیش کش اور قبول (Offer and Acceptance) کی تشریح کیجیے
8. نابالغ (Minor) ناپختہ ذہن اشخاص (Unsound Mind) کے مفہوم کو سمجھاتے ہوئے ان سے کئے گئے معاہدات کی نوعیت بیان کیجیے۔

کاروباری قانون :مفوضہ کام۔۲ Assignment - 2 (اکائی 13 تا 23)

داخل کرنے کی آخری تاریخ 30-06-2012 : **حصہ الف** جملہ نمبرات : 30

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. پرامیسری نوٹ، بلس آف اکسچینج، چکس کی تعریف کرتے ہوئے ان میں پائے جانے والے فریقین، ان کی خصوصیات کے ساتھ چکس پر کراسنگ کے مختلف اقسام بیان کیجیے۔
2. شراکتی کاروبار کی تعریف کرتے ہوئے دستور شراکت کے ساتھ شراکتی کاروبار میں مختلف اقسام کے شرکا کو بیان کیجیے۔
3. حوالگی (Delivery) کے مفہوم کو سمجھاتے ہوئے حوالگی کے اقسام کے ساتھ انتقال ملکیت اور اس کے متعلق قواعد کو بیان کیجیے۔
4. شراکتی کاروبار اور فرم کی تحلیل (Dissolution of Firm) کی تشریح کرتے ہوئے فرم کی تحلیل کے مختلف طریقوں کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. غیر ادا بائع (Unpaid Seller) کی تشریح کرتے ہوئے اس کے حقوق بیان کیجیے۔
6. بیع (Sale)' اقرار بیع (Agreement to Sell) 'شرط (Condition) اور وارنٹی (Warranty) کی تشریح کیجیے۔
7. دستاویزات قابل بیع و شری (Negotiable Instrument) کے مفہوم کو سمجھاتے ہوئے اس کے عام خصوصیات اور اہم نکات بیان کیجیے۔
8. خریدار ہوشیار باش کے نظریہ کی وضاحت کیجیے۔

آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔کام سال اول 2011-2012

معاشی نظریہ (Economic Theory) : مفوضہ کام۔۱ Assignment - 1

(اکائی 1 تا 10)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 | **حصہ الف** | جملہ نمبرات : 30

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. خطوط بے نیازی (Indifference Curve) کی تشریح کرتے ہوئے اس کے مفروضے اور خصوصیات بیان کیجیے۔
2. افادہ (Utility) کی تعریف کرتے ہوئے شکل کے ذریعے گھٹتے ہوئے حاشیائی افادیت کے قانون اور اس کے تحدیدات بیان کیجیے
3. سرمایہ دارانہ معاشی نظام' اشتراکی معاشی نظام' اور مخلوط معاشی نظام کی خصوصیات اور خامیوں کو بیان کیجیے۔
4. طلب کی لچک پذیری اور رسد کی لچک پذیری کی تشریح کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. رسد کی تعریف کرتے ہوئے اس کے تعین کرنے والے عوامل کے ساتھ قانون رسد اور اس کے مستثنیات بیان کیجیے۔
6. طلب کی تعریف کرتے ہوئے طلب کے تعین کرنے والے عوامل کے ساتھ قانون طلب اور اسکے استعمال پر بحث کیجیے
7. زمین' مزدور سرمایہ اور تنظیم عاملین پیدائش کی تشریح کیجیے۔
8. متغیر تناسب کا قانون (Law of Variable Proportion) کی وضاحت کیجیے۔

معاشی نظریہ (Economic Theory) : مفوضہ کام۔۲ Assignment - 2

(اکائی 11 تا 20)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 30-06-2012 | **حصہ الف** | جملہ نمبرات : 30

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 30 سطروں میں لکھیے۔ 2x10=20

1. مکمل مسابقت' اجارہ داری 'اجارہ دارانہ مسابقت اور چند اجارہ داری کی تعریف کرتے ہوئے اس کے خصوصیات بیان کیجیے۔
2. مختتم پیداواری نظریہ (Marginal Productivity Theory) اور اس پر کی گئی تنقیدوں کو بیان کیجیے۔
3. آمدنی کی عدم مساوات کے اسباب اور اس کے مسائل کے ساتھ اس کی پیائش کو بیان کیجیے۔
4. لاگت کی تعریف کرتے ہوئے متغیر لاگت' معین لاگت' اوسط لاگت' حاشیائی لاگت' مضمر لاگت' موقتی لاگتوں کی وضاحت کیجیے۔

حصہ ب

ذیل کے سوالات میں سے کوئی دو سوالوں کے جواب 15 سطروں میں لکھیے۔ 2x5=10

5. ریکارڈو کا نظریہ لگان کو بیان کیجیے۔
6. سود کی تعریف کرتے ہوئے اس پر مختلف نظریات کو بیان کیجیے۔
7. فرم (Firm) کی تعریف کرتے ہوئے اس کے مقاصد اور فرم کے توازن کے شرائط بیان کیجیے۔
8. کاروبار میں آمدنی کی تعریف کرتے ہوئے اوسط اور حاشیائی آمدنی کے درمیان کے تعلق کی وضاحت کیجیے۔

(2004اور2005 میں داخلہ لینے والے طلبہ کے لیے)

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔اے؍بی۔ایس سی؍بی۔کام سال اول 2012 - 2011

اردو بنیادی کورس، مفوضہ کام : 1

(اکائی1 تا 14)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 30 سطروں سے کم نہ ہو۔ 10x2=20

1۔ اردو کی نشو ونما کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

2۔ ہمزہ کے استعمال کے اصولوں کو مثالوں سے واضح کیجیے اور اضافت کی تعریف کرتے ہوئے، اضافت میں املا کے اصولوں کو مثالوں کے ذریعے بیان کیجیے۔

3۔ مختلف علامات اوقاف کا استعمال کیسے کیا جاتا ہے، وضاحت کیجیے اور پاروں کی مناسب تقسیم کیسے کی جاتی ہے، اس کے بارے میں بھی تفصیل سے لکھیے۔

4۔ موضوعاتی مضامین کی صراحت کرتے ہوئے موضوعاتی مضمون نویسی کا طریقہ کار تفصیل کے ساتھ بیان کیجیے۔

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 15 سطروں سے کم نہ ہو۔ 5x2=10

5۔ 'نے' علامت فاعل، فعل متعدی کے ساتھ آنے والے کس فعل امدادی میں لکھا جاتا ہے اور کس میں نہیں؟ مثالوں کے ذریعے وضاحت کیجیے۔

6۔ اردو ایک مخلوط زبان ہے۔اس کی وضاحت کیجیے۔

7۔ ترجمہ کی تین قسموں لفظی، بامحاورہ اور آزاد کی وضاحت کیجیے۔

8۔ مختصر روداد نگاری میں کن باتوں کا خیال رکھا جاتا ہے؟

مفوضہ کام : 2 (اکائی15 تا 22)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 30-06-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 30 سطروں سے کم نہ ہو۔ 10x2=20

1۔ داستان کیا ہے؟

2۔ ناول اور مختصر کہانی میں کیا فرق ہے؟

3۔ اردو شاعری کی اہم اصناف کا تعارف پیش کیجیے۔

4۔ ڈراما کیا ہے ؟ ایک نوٹ لکھیے۔

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 15 سطروں سے کم نہ ہو۔ 5x2=10

5۔ مجاز کی نظم سرمایہ داری کا خلاصہ لکھیے۔

6۔ کرشن چندر کے افسانے ''جامن کا پیڑ'' کا مرکزی خیال کیا ہے؟

7۔ سید محی الدین قادری زور کے مضمون ''محمد قلی قطب شاہ'' کا خلاصہ لکھیے۔

8۔ ناصر کاظمی کا مختصر تعارف کرائیے۔

2006 یا اس کے بعد داخلہ لینے والے طلبہ کے لیے

مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

بی۔اے؍ بی۔ایس سی؍ بی۔کام سال اول 2012 - 2011

لازمی پرچہ: اردو زبان و ادب مفوضہ کام : 1

(اکائی 1 تا 11)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 30 سطروں سے کم نہ ہو۔ 10x2=20

1۔ اردو زبان مختلف علاقوں کے لسانی اثرات سے کس حد تک متاثر ہوئی؟ مثالوں سے واضح کیجیے۔

2۔ اردو کے حروف تہجی کی کل تعداد کیا ہے اور ان کے ماخذات کیا ہیں؟

3۔ فعل ماضی کی تعریف کرتے ہوئے اس کی قسموں کی تشریح کیجیے۔

4۔ جملہ کسے کہتے ہیں؟ اس کے اہم لوازم بیان کیجیے۔

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 15 سطروں سے کم نہ ہو۔ 5x2=10

5۔ اعراب کتنی طرح کے ہوتے ہیں؟ مثال کے ساتھ واضح کیجیے۔

6۔ اعداد، سابقہ اور لاحقہ کی تعریف کرتے ہوئے تینوں کے املا کی وضاحت کیجیے۔

7۔ اچھی عبارت لکھنے کے لیے کن باتوں سے گریز کرنا چاہیے؟

8۔ موجودہ دور میں کمپیوٹر کی اہمیت پر ایک نوٹ لکھیے۔

مفوضہ کام : 2

(اکائی 12 تا 26)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 30-06-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف: مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 30 سطروں سے کم نہ ہو۔ 10x2=20

1۔ اردو داستانوں کے ارتقا کے بارے میں تفصیل سے لکھیے۔

2۔ مختصر افسانے کے زماں و مکاں یا پس منظر اور اسلوب کی خصوصیات بیان کیجیے۔

3۔ نظم کا آغاز و ارتقا بیان کیجیے اور اس کی ہیئت و تکنیک کا جائزہ لیجیے۔

4۔ واسوخت اور ریختی کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔ کوئی جواب 15 سطروں سے کم نہ ہو۔ 5x2=10

5۔ ادب کا زندگی سے کیا رشتہ ہے؟

6۔ آغا حشر کاشمیری کی ڈراما نگاری پر روشنی ڈالیے۔

7۔ انشائیے کی خصوصیات تحریر کرتے ہوئے اس کے انداز بیان کی وضاحت کیجیے۔

8۔ ترجمے کے کسی ایک میدان پر اپنے خیالات کا اظہار کیجیے۔

مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

سال اول 2012 - 2011

سائنس اور ٹکنالوجی : بی۔اے؍بی۔کام؍بی۔ایس سی (بنیادی کورس)

مفوضہ کام۔۱ Assignment-1

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 31-05-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف :ذیل کے تمام سوالوں کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو 2x10=20

1. سائنس اور سائنسی طریقۂ کار کو تفصیل سے سمجھائیے۔
2. ریاضیات ٔطبعیات اور کیمیا کے شعبوں میں قدیم ہندوستانیوں کے کارناموں پر بحث کیجیے۔
3. 1650 تا 1700 عیسوی کا دور جدید سائنس پر عروج کا دور سمجھا جاتا ہے۔ وضاحت کیجیے۔
4. جوہر کی ساخت پر بحث کیجیے۔

حصہ ب :ذیل کے تمام سوالوں کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو 5x2=10

5. زمین پر زندگی کی ابتدا سے متعلق مختصراً لکھیے۔
6. لوہے کے دور کی اہم ایجادات کے بارے میں مختصر لکھیے۔
7. حیاتیات اور طب کے میدان میں چینیوں کے کارناموں پر نوٹ لکھیے۔
8. کیمیا کی مختلف شاخیں بیان کیجیے اور ہر ایک کی تعریف کیجیے۔

مفوضہ کام۔۲ Assignment-2

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 30-06-2012 جملہ نمبرات: 30

حصہ الف :ذیل کے تمام سوالوں کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو 2x10=20

1. جانوروں میں پائے جانے والی اہم بافتیں بیان کیجیے۔
2. زندہ خلیہ کے نامیاتی اجزا پر ایک مضمون لکھیے۔
3. طب ٔصحت ٔتعلیم اور صنعت میں الکٹرانکس کے اہم کردار کو سمجھائیے۔
4. سر سی۔وی۔رامن کی تعلیمی قابلیت اور ان کی دلچسپی کے میدانوں پر روشنی ڈالیے۔

حصہ ب :ذیل کے تمام سوالوں کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو 5x2=10

5. بیکٹریا کے بارے میں مختصراً لکھیے۔
6. ہاضمہ سے کیا مراد ہے؟
7. متعدی امراض کے پھیلنے پر مختصر نوٹ لکھیے۔
8. N.F.C کہاں پر واقع ہے؟ اس کی توسیع کیا ہے؟

مولانا آزاد نیشنل اُردو یونیورسٹی

بی۔اے؍بی۔ایس سی؍بی۔کام، سال اول 2012 - 2011

عربی زبان : مفوضہ کام۔۱ Assignment-1

(اکائی 1 تا 6)

داخل کرنے کی آخری تاریخ : 31-05-2012 **جملہ نمبرات: 30**

حصہ الف : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ **10x2=20**

1. سامی زبانوں کا تفصیلی تعارف پیش کیجیے۔
2. عربی زبان کی مختلف خصوصیات پر روشنی ڈالیے اور مثالوں کے ذریعہ واضح کیجیے۔
3. حروف مشبہ بالفعل سے کیا مراد ہے؟ مع امثلہ ذکر کیجیے۔
4. حروف جارہ کسے کہتے ہیں؟ ان کی تعداد کتنی ہے، نیز ان کا استعمال بتائیے۔

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ **5x2=10**

5. ادوات استفہام کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ تحریر کیجیے۔
6. عربی زبان کے مصادر پر ایک جامع نوٹ لکھیے۔
7. قریش کی زبان کی ترقی کے عوامل کا جائزہ لیجیے۔
8. حروف شمس اور حروف قمری سے کیا مراد ہے؟ ان کی پہچان بتائیے۔

عربی : مفوضہ کام۔۲ Assignment-2

(اکائی 7 تا 11)

داخل کرنے کی آخری تاریخ :30-06-2012 **جملہ نمبرات: 30**

حصہ الف : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 30 سطر سے زائد نہ ہو۔ **10x2=20**

1. مرکب ناقص کی تعریف کیجیے اور اس کے اقسام مع امثلہ تحریر کیجیے۔
2. ثلاثی مزید فیہ کسے کہتے ہیں؟ اس کے ابواب کتنے ہیں۔مثالوں کے ذریعے واضح کیجیے۔
3. جملہ اسمیہ کی تعریف کیجیے اور مبتدا وخبر کے احکام درج کیجیے۔
4. اسم سے کیا مراد ہے؟ اس کے اقسام کیا ہیں؟ بیان کیجیے۔

حصہ ب : مندرجہ ذیل میں سے دو سوالوں کے جواب لکھیے۔کوئی جواب 15 سطر سے زائد نہ ہو۔ **5x2=10**

5. فعل متعدی کسے کہتے ہیں؟
6. مرکب اضافی پر مشتمل پانچ جملے بتائیے۔
7. معرفہ کسے کہتے ہیں اس کی کتنی قسمیں ہیں؟
8. پانچ جملے اس طرح بنائیے کہ مرکب وصفی جن میں مبتدا واقع ہو۔

मौलाना आज़ाद नेशनल उर्दू यूनिवर्सिटी, हैदराबाद
बी.ए/ बी.काम/ बी.एस.सी प्रथम वर्ष
2011-12

सत्रीय कार्य I (इकाई 1-4 तक)

जमा करने की अंतिम तिथि 31-05-2012

अंक : 30

I . निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 2X10= 20

1.हिन्दी में काल कितने प्रकार के होते हैं? वर्तमान काल के तीन उपभेद उदाहरण सहित समझाइए?
2. क्रिया को परिभाषा करते हुए संयुक्त क्रिया तथा रंजक क्रिया के अंतर को स्पष्ट कीजिए ?
3. वचन किसे कहते हैं? यह कितने प्रकार के होते हैं संक्षिप्त रूप से स्पष्ट कीजिए ?
4. औद्योगिक समाज और कृषि प्रधान समाज में क्या अंतर है?

II किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 2X5 =10

1. वाचन का तात्पर्य स्पष्ट करते हुए उसके आवश्यक तत्वों का संक्षिप्त उल्लेख कीजिए ?
2. समाचार से आप क्या समझते है? यह कैसे एकत्रित किए जाते हैं ?
3. पत्र लेखन का महत्व समझाते हुए इसके आवश्यक निर्देशों का उल्लेख कीजिए ?
4.भारतीय संस्कृति की मैलिक विशेषताएँ बताइए?

सत्रीय कार्य II (इकाई 5-9 तक)

जमा करने की अंतिम तिथि 30-06-2012 अंक : 30

I . निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए। 2X10= 20

1. हजारी प्रसाद द्विवेदी के विचारों का उल्लेख भारतीय संस्कृति के संदर्भ में अपना विचार प्रकट कीजिए।
2. कबीर का जीवन परिचय देते हुए उनके किसी एक दोहे की सप्रसंग व्याख्या कीजिए।
3. कवि निराला या भिक्षुक कविता द्वारा समाज को क्या संदेश देना चाहते हैं?
4. क्रोधा नामक निबंध का उद्देश्य बतालाते हुए इसके महत्व पर प्रकाश डालिए।

II किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 2X5= 10

1. कफन कहानी में अभिव्यक्त भूखे के आगे गहरे मानवीय संबंध अपना अर्थ को खो बैठते हैं' इस कथन पर तर्कसंगत विचार कीजिए।
2. 'नशा' कहानी का सारांश लिखिए।
3. चारुमित्रा में सम्राट अशोक के हृदय परिवर्तन के कारणों पर प्रकाश डालिए।
4. रतन का चरित्र चित्रण करते हुए बतलाइए कि एकाकोकार ने गाँव का ईश्वर क्यों कहा है ?

Printed Matter
Book Post

Directorate of Distance Education
Maulana Azad National Urdu University
Gachibowli, Hyderabad - 500 032.

B.Com First Year