

# مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

مؤلانا آذاد نیشنل اردو یونیورسٹی

MAULANA AZAD NATIONAL URDU UNIVERSITY

(A Central University established by an Act of Parliament in 1998)

Gachibowli, Hyderabad-500 032.



## پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما ان میوزیالوجی (2011-2012) P.G. Diploma in Museology

### مفوضہ کام (Assignment)

**ہدایات:** مفوضہ کام (Assignments) پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما ان میوزیالوجی پروگرام کا لازمی جز ہیں۔ ہر پرچے کے مفوضہ کام کے لیے تیس تیس نمبر رکھے گئے ہیں۔ آپ کو مفوضہ کام مقررہ تاریخ پر داخل کرنے ہوں گے۔ مفوضہ کام میں کامیابی کے لیے جملہ 30 نمبرات میں سے 10 نمبرات حاصل کرنے ہوں گے۔ تمام مضامین کا سالانہ امتحان ہوگا اور ہر مضمون کے لیے 70 نمبرات ہوں گے۔ اور اس میں کامیابی کے لیے 26 نمبرات حاصل کرنا لازمی ہے۔ اس طرح مفوضہ کام اور سالانہ امتحان میں کامیابی کے لیے کم از کم 36 نمبرات (10+26) حاصل کرنے ہوں گے۔

طلبہ کے لیے ضروری ہے کہ وہ ہر مفوضہ کام کے جوابات علیحدہ علیحدہ مناسب، سفید اور نفل اسکیپ کاغذ پر اپنے ہاتھ سے لکھیں۔ جوابات پر سوال نمبر ضرور درج کیجیے اور ہر صفحہ پر دونوں جانب کم از کم 4 سنٹی میٹر حاشیہ چھوڑیے۔ مفوضہ کام احتیاط کے ساتھ درج ذیل پتے پر بذریعہ ڈاک ارسال کیجیے یا شخصی طور پر حوالے کریں۔

Co-ordinator - PGD (Museology)

Directorate of Distance Education

Maulana Azad National Urdu University

Gachibowli, Hyderabad - 500 032

اگر آپ مفوضہ تحریری کام داخل نہ کر سکیں یا کم سے کم 10 نمبرات حاصل نہ کر سکیں تو آپ کو آئندہ بیچ تک مفوضہ کام کا انتظار کرنا ہوگا۔ ایک مرتبہ مفوضہ کام میں کامیابی کے بعد نمبرات میں مزید اضافہ کے لیے دوسری بار Assignment داخل نہیں کیا جاسکتا۔  
نوٹ: طلبہ کو چاہیے کہ مفوضہ کام کے کاغذات کے پہلے صفحہ پر نیچے دی گئی تفصیلات فراہم کریں۔

نام: ..... اسٹڈی سنٹر: .....

پتہ: ..... اندراج نمبر: .....

پروگرام: پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما ان میوزیالوجی تاریخ: ..... دستخط: .....

مفوضہ کام (Assignments) داخل کرنے کی آخری تاریخ

30-06-2012

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما ان میوزیالوجی 2011-2012

پہلا پرچہ: ہندوستان کا ثقافتی ورثہ

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 30-06-2012

$2 \times 10 = 20$

**حصہ الف :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو۔

1- ہندوستانی ثقافت کی اہم اور بنیادی خصوصیات کیا ہیں؟

2- چینی سنگ تراشی پر تفصیل سے گفتگو کیجیے۔

3- ہندوستانی تعمیرات پر قوم پرستی کے اثرات کا جائزہ لیجیے۔

4- مغل فن تعمیر میں اکبر کے رول کی وضاحت کیجیے۔

$2 \times 5 = 10$

**حصہ ب :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو۔

5- ہندوستانی زبانوں کے مختلف گروہوں کے بارے میں لکھیے۔

6- گندھارا اسکول آف آرٹ کی خصوصیات بیان کیجیے۔

7- دہلی سلطنت کی سکہ سازی پر مختصر نوٹ تحریر کیجیے۔

8- برطانوی ماہرین تعمیرات کے ذریعہ نشوونما پانے والے بنگلہ کے نقشہ کی وضاحت کیجیے۔

### دوسرا پرچہ: میوزیم کے اصول

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 30-06-2012

$2 \times 10 = 20$

**حصہ الف :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو۔

1- میوزیم کے تین اصل کاموں کی وضاحت کریں۔

2- دھات سے بنی ہوئی اشیاء اور تصویروں کو رکھنے کے لیے ذمہ داری کی مطلوبہ سہولیات کی تفصیل لکھیں۔

3- مختلف اقسام کی میوزیم نمائشوں پر ایک نوٹ لکھیے۔

4- کسی میوزیم کے تحفظ میں استعمال کیے جانے والے مختلف الیکٹرانک آلے کیا ہیں؟

$2 \times 5 = 10$

**حصہ ب :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو۔

5- دہلی اور حیدرآباد کے میوزیم پر ایک نوٹ لکھیے۔

6- عالمی سطح پر شہرت یافتہ کسی دو میوزیم پر نوٹ لکھیے۔

7- میوزیم کے تعلیمی اور تحقیقی کردار پر بحث کیجیے۔

8- میوزیم کی ترقی کے لیے کون سے مختلف طریقے اختیار کیے جاتے ہیں؟

## مولانا آزاد نیشنل اردو یونیورسٹی

پوسٹ گریجویٹ ڈپلوما ان میوزیالوجی 2011-2012

تیسرا پرچہ : میوزیم کا نظم و نسق اور انتظامیہ

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 30-06-2012

$2 \times 10 = 20$

**حصہ الف :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو۔

1- میوزیموں کی جانب سے فراہم کی جانے والی تعلیمی خدمات کو بیان کیجیے۔

2- میوزیم میں اشیاء کی نشان اندازی کی اہمیت واضح کیجیے۔

3- انیسویں صدی کے سائنس میوزیموں کا کیا کردار ہے؟

4- اپنے کلکشن کی بنیاد پر میوزیموں کی درجہ بندی کس طرح کی جاتی ہے؟

$2 \times 5 = 10$

**حصہ ب :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو۔

5- ایک میوزیم کس طرح اپنے مالی انتظامیہ کا نظم کرتا ہے؟

6- میوزیم میں افسر تعلقات عامہ کا کردار بیان کیجیے۔

7- میوزیم کے نظم میں کمپیوٹر اطلاقات کی اہمیت کا مختصر جائزہ لیجیے۔

8- یومیہ کتاب پرنوٹ لکھیے۔

### چوتھا پرچہ: میوزیم حفاظت، بقا اور بحالی کے طریقے

جملہ نمبرات: 30

داخل کرنے کی آخری تاریخ: 30-06-2012

$2 \times 10 = 20$

**حصہ الف :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 30 سطر سے کم نہ ہو۔

1- بقا (Conservation) تحفظ (Preservation) اور بحالی (Restoration) کے کام اور نوعیت پر تفصیلی نوٹ لکھیے۔

2- میوزیم میں تصویروں (مصوری) کی بقا کے وقت کون سی احتیاطیں ملحوظ رکھنی چاہئیں؟

3- میوزیالوجی اور آثار قدیمہ کے درمیان تعلق کی وضاحت کیجیے۔

4- میوزیم کے ذریعہ اختیار کردہ دستاویز کاری کے طریقوں میں تصویری دستاویز کاری (Photo Documentation) کے بارے میں تحریر کیجیے

$2 \times 5 = 10$

**حصہ ب :** ذیل میں دیے گئے سوالوں میں سے کسی دو کے جواب تحریر کیجیے۔ ہر جواب 15 سطر سے کم نہ ہو۔

5- میوزیم کی نمائشی اشیاء میں کیڑوں مکوڑوں کے سبب ہونے والے نقصان کے بارے میں لکھیے۔

6- میوزیالوجی پر سماجیات کے اثرات سے بحث کیجیے۔

7- میوزیم میں روشنی کے نظام کی کیا اہمیت ہے؟

8- میوزیم کی اشیاء کے نقل و حمل کے وقت کون سے احتیاطی اقدامات کیے جانے چاہیے۔

**Printed Matter**  
Book Post

**Directorate of Distance Education**  
Maulana Azad National Urdu University  
Gachibowli, Hyderabad - 500 032.

**P.G. Diploma in Museology**