

دفتری احکام

موضوع: تدریسی عملے کے لیے بائیومیٹرک حاضری نظام کا نفاذ

- حوالہ: ۱۔ دفتری احکام نمبر مانورای آر- (B)I / مسل 110 / 20-2019 مورخہ 5 جولائی 2019
۲۔ این سی ٹی ای ای احکام نمبر- این سی ٹی ای- آرای جی 1912 / 26 / 2019- یو ایس (ریگولیشن)- ایچ کیو مورخہ 10 جولائی 2019
۳۔ گشتی نمبر مانورای آر- (B)I / مسل 110 / 20-2019 738 مورخہ 31 جولائی 2019
۴۔ دفتری احکام نمبر مانورای آر- (B)I / مسل 110 / 20-2019 مورخہ 8 اگست 2019
۵۔ دفتری احکام نمبر مانورای آر- (B)I / مسل 110 / 20-2019 مورخہ 23 اگست 2019

مانوٹا کے عہدیداروں کی درخواست پر وائس چانسلر کے طلب کردہ اجلاس منعقدہ 26 اگست 2019 (دوپہر 1.30 تا 2.30) اور مانوٹا کی جانب سے موصولہ درخواست مورخہ 26 اگست 2019 کی بنیاد پر، تدریسی اسٹاف کے لیے بائیومیٹرک حاضری نظام کے نفاذ کی حوالہ 5 میں دی گئی مہلت میں 6 ستمبر 2019 تک توسیع کی گئی ہے۔

رجسٹرار

نقل برائے:

1. نائب صدر، مانوٹا
2. تمام اسکولس کے ڈینس، صدر شعبہ جات، ناظم مراکز، ناظم، نظامت فاصلاتی تعلیم، ریجنل ڈائریکٹرز، اسٹنٹ ریجنل ڈائریکٹرز، پرنسپل سی ٹی ای ایز، پالی ٹیکنیکل سی ٹی ای ایز، رماڈل اسکولس، انچارج لکھنؤ اور بڈگام کیمپس
3. افسر مالیہ کوآرڈینیٹر۔ تدریسی، بی اے ایس
4. ڈپٹی رجسٹرار (ای آئی آر) / اسٹنٹ رجسٹرار (ای آئی آر)
5. ڈین (سٹیلائیٹ کیمپس)، جوائنٹ ڈین (تعلیمات)، ڈائریکٹر آئی کیو اے سی، ڈائریکٹر (داخلہ)، ڈین، بہبودی طلبہ، پراکٹر، کنٹرولر امتحانات
6. صدر اور جوائنٹ رجسٹرار ڈپٹی رجسٹرار اسٹنٹ رجسٹرار صیغہ جات
7. دفاتر وائس چانسلر، پرووائس چانسلر، رجسٹرار لائبریرین
8. ڈائریکٹر سی آئی ٹی مانوویب سائٹ پر اپلوڈ کرنے کے لیے
9. پی آر او / ہندی افسر برائے اردو اور ہندی ترجمہ